



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

## Tehniline kirjeldus

Projekti „Turvalisuse märgid“ koolituspäevade ruumide rent, tehnika, toitlustus ja majutus

### 1. Teenuse eesmärk ja sihtgrupp.

- 1.1. Koolituspäevade raames saavad kokku lastekaitse valdkonna spetsialistid üle Eesti, kes osalevad pilootprojektis „Turvalisuse märgid“.
- 1.2. **Teenuse eesmärk on tagada kvaliteetne ja sujuv ruumilahendus, toitlustus ja tehnikalahendus koolituspäevade läbiviimiseks**, toetades sisuliselt ja korralduslikult koolituspäevade eesmärgi saavutamist.
- 1.3. Koolituspäevade sihtgrupiks on Sotsiaalkindlustusameti ja kohalike omavalitsuste teenistujad ning teised lastekaitse valdkonna spetsialistid, koolitajad, eksperdid, juhid ja arendajad.

### 2. Teenuse sisu.

- 2.1. Hange hõlmab endas ruumide renti, koolituspäevade läbiviimiseks vajaliku tehnika tagamist, majutust ja toitlustust.
- 2.2. Koolituspäevi on kokku 9. Täpsemad kuupäevad, kellaajad, ajakava ning eeldatav osalejate arv on esitatud eraldi dokumendi lisana (lisa 2).
  - 2.2.1. Tellijal on õigus muuta koolituse kellaagu või kuupäevi hiljemalt kaks nädalat enne koolituse planeeritud toimumisaega, kui soovitud kuupäevad või kellaajad ei ole juba broneeritud teise tellija poolt. Teenuse osutaja peab tagama, et tellijale ei kohaldu tühistamistasud, kui tühistamise teade esitatakse vähemalt kaks nädalat enne ürituse planeeritud toimumisaega.
- 2.3. Igal koolituspäeval osalevad lisaks kohapealsed kaks tõlkijat (tellija poolt).
- 2.4. Osalejaid on 40-80 inimest ühe koolituspäeva kohta.
- 2.5. Hange rahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“ tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine“ vahenditest.
- 2.6. Teenuse osutamisel tuleb alati viidata rahastajale, sh tagada rahastaja logode paigutamine nähtavatesse kohtadesse. Tellija edastab teenuse osutajale vastavad logod e-maili teel.

### 3. Nõuded toimumiskohale.

- 3.1. Toimumiskoht peab asuma ühistranspordi ametlikust peatusest maksimaalselt indikatiivselt 10 minutilise jalutustee kaugusel.
- 3.2. Toimumiskoht peab olema kas majutust pakkuvad hoones või kuni 10-minutilise jalutuskäigu kaugusel.
- 3.3. Toimumiskoht peab võimaldama pakkuda toitlustust kas samas hoones või selles asuvates korpustes, kuhu liigutakse läbi siseruumide.
- 3.4. Toimumiskoht ja ruumid peavad olema liikumispuudega isikutele ligipääsetavad.
- 3.5. Ruumid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Samuti peab arvestama keskkonnahoidlike sündmuskorralduse nõuetega ([„Keskkonnahoidlike sündmuste juhend“](#), [Keskkonnateadlikkus / Kliimaministeerium](#)).

- 3.6. Teenuse osutaja peab tagama osalejatele ruumid ajavahemikul kell 8.30-16.30, 9.30-17.00, olenevalt koolituspäeva päevakavast.

#### **4. Nõuded koolitusruumidele.**

- 4.1. Koolitusruumi suurus peab võimaldama mahutada osalejad istuma tavapärasest laiemate vahedega laudkondadesse:
- 40 osalejaga umbes 100m<sup>2</sup> ruum;
  - 60 osalejaga umbes 150m<sup>2</sup> ruum;
  - 70 osalejaga umbes 175m<sup>2</sup> ruum;
  - 80 osalejaga umbes 200m<sup>2</sup> ruum;
  - ruum peab olema piisavalt avar, et koolitajad saaksid vabalt liikuda ja osalejatega suhelda.
- 4.2. Ruumis peab olema koolitajatele ja tõlkidele eraldi laud, mis on projektori või digitaalse ekraani vahetus läheduses.
- 4.3. Ruumid peavad olema valmis seatud vastavalt Tellija soovidele (laudade asetus, registreerimislaud jne). Laudade asetuse vajaduse täpsustab Tellija iga kohtumise jaoks eraldi.
- 4.4. Ruumis peab olema koolituse korraldamiseks sobilik akustika (ei tohi kajada) ning samal ajal peab helisolatsioon tõkestama kõrvaliste helide ruumi levimist.
- 4.5. Ruumid peavad asuma eraldatuna teistest üldkasutatavatest aladest, et vältida kõrvaliste isikute sattumist koolituspäevade toimumise ajal ruumidesse.
- 4.6. Koolitusruum peab olema varustatud reguleeritava ventilatsiooni- ja küttesüsteemiga ning loomuliku päevavalgusega.
- 4.7. Ruumis peab olema tasuta ja piiramatu WiFi.
- 4.8. **Ruumis peab koolitajatele olema kaks pabertahvli markeritega.**
- 4.9. **Osalejatele peavad olema tagatud paberid ja kirjutamisvahendid.**
- 4.10. Koolitusruumi läheduses peab olema vähemalt 6 kasutatavat WC-d, kui osalejate arv on üle 40 (40 osalejaga koolitusruumide läheduses vähemalt 3), lisaks invatualett.
- 4.11. Koolitusruumis või selle läheduses peab olema võimalik ülesse seada vee- ja kohvilauad, mida saavad osalejad mistahes ajal koolituspäeva raames kasutada.

#### **5. Nõuded tehnikale.**

- 5.1. **Teenuse osutaja peab tagama koolituspäevade sujuvaks läbiviimiseks kogu vajamineva tehnika - peamikrofonid tõlkidele ja koolitajatele (4 komplekti), käsikrofonid (2 tükki), kõlarid jm kaasnev tehnika.**
- 5.2. Ruum peab olema varustatud kvaliteetse projektori või digitaalse(te) ekraani(de)ga, mille tehnilised näitajad ja mõõtmed on vastavuses ruumi suuruse ning osalejate arvuga, tagades esitletava materjali selge loetavuse kõigile ruumis viibijatele.
- 5.3. Teenuse osutaja peab tagama koolitajatele slaidiklikkeri.
- 5.4. **Teenuse osutaja peab tagama vajadusel kohese tehnilise abi kõikidel koolituspäevadel.**
- 5.5. **Iga laua juures peab olema valmidus arvutite laadimiseks.**

#### **6. Nõuded toitlustusele.**

- 6.1. Toitlustuse peab korraldama läbivalt plastikuvabalt, eelistama kohalikku toorainet, joogiks pakkuma maitsestatud ja maitsestatamata kraanivett, sh koolitajatele ja tõlkidele. Toitude serveerimiseks peab kasutama korduvkasutatavaid toidunõusid.
- 6.2. Toitlustus peab olema tagatud kõikidel pausidel olenevalt koolituspäeva ajakavast (vt Lisa 2):
- 6.2.1. **Hommikune tervitusamps (120-150 g inimese kohta):**
- üks soolane suupiste (nt mini-võileivad, pirukad, kokteilisalatid jms);
  - üks magus suupiste (nt marjasmuutid, pirukad, trühhlid jms);
  - puuviljavalik.
- 6.2.2. **Esimene, kolmas ja neljas paus (40-70g inimese kohta iga paus):**
- küpsised;

- puuviljavalik.
- 6.2.3. **Lõunasöök** peab olema korraldatud *buffet*-stiilis, jagatuna 2-3 serveerimisalaks (olenevalt osalejate arvust). Toidud peavad olema selgelt tähistatud. *Buffee* toiduvalikus peab olema nii kuum- kui ka külmlaud. Lisaks peab olema magustoit.
- 6.3. Järjestikkustel koolituspäevadel peavad menüüd erinema, kõikide koolituspäevade lõikes peab menüü olema vahelduv.
- 6.4. **Joogivee, kohvi ja tee (sh suhkur, mesi, piim, sidrun) kättesaadavus peab olema osalejatele tagatud katkematult kogu sündmuse vältel (nn püsiv kohvi- ja veejaam).**
  - 6.4.1. Kohvi juures peab olema tagatud lisaks lehmapiimale ka laktoositalumatutele ning taimetoitlastele sobiv piim.
- 6.5. Söömine peab lõuna ajal olema korraldatud banketilaudadega, analoogsete püstijala söömist võimaldavate lahendustega või tavapäraste istumiskohtadega laudade taga.
- 6.6. **Toiduohutuse nõudeid arvestades peavad säilivuskindlad suupisted ja joogid olema kättesaadavad ürituse lõpuni.**
- 6.7. **Lõunabuffee lõppedes pakendatakse kasutamata ja nõuetekohaselt säilinud toidu ülejääk osalejatele kaasa võtmiseks ühekordsetesse portsjonikarpidesse (take-away), et vähendada toiduraiskamist.**
- 6.8. Tellija teavitab teenuse osutajat täpsest inimeste arvust vähemalt 5 tööpäeva enne koolituspäeva.
- 6.9. Teenuse osutaja kinnitab Tellija menüü ja toiduvalikud vähemalt 5 tööpäeva enne koolituspäeva.
- 6.10. **Teenuse osutaja peab pakkuma vajadusel taimetoitlastele, laktoosi- ja gluteenitalumatutele sobivat toitlustust. Toidueelistustega inimeste arvu kinnitab Tellija vähemalt 5 tööpäeva enne koolituspäeva algust.**

## 7. Majutus

- 7.1. Kõigil koolituspäevadel majutub vähemalt kaks inimest ja soovivad majutust üks öhtu enne esimest koolituspäeva.
  - 7.1.1. Tellija kinnitab kõikide majutust soovijate kuupäevad vähemalt kolm nädalat enne broneeringu kuupäeva.
  - 7.1.2. Kõikidele majutust soovijatele eraldi tuba, eelistatult samas hoones või maksimaalselt indikaativselt 10 minutilise jalutustee kaugusel koolituste toimumiskohast.